

**SYSTÈME TÉLÉPHONIQUE
ET
MESSAGERIE VOCALE**

MITEL 3300 Mxe

MANUEL D'UTILISATION

TÉLÉPHONE 5340 IP

SOMMAIRE

COMMENT UTILISER VOTRE TÉLÉPHONE

| | |
|--|---------|
| Schéma du téléphone | page 1 |
| Utilisation de vos touches..... | page 2 |
| Généralités | page 3 |
| Comment faire un appel | page 4 |
| Répondre à un deuxième appel | page 4 |
| Transfert d'appel | page 5 |
| Transfert boîte vocale..... | page 5 |
| Conférence | page 5 |
| Mise en garde..... | page 6 |
| Musique d'ambiance | page 6 |
| Prise d'appel..... | page 7 |
| Recomposition du dernier numéro | page 7 |
| Sauvegarde et recomposition d'un numéro..... | page 7 |
| Composition automatique..... | page 8 |
| Composition abrégée personnelle..... | page 9 |
| Renvoi d'appels..... | page 10 |
| Renvoi boîte | page 10 |









COMMENT UTILISER VOTRE MESSAGERIE VOCALE

| | |
|--|---------|
| Comment prendre vos messages | page 12 |
| A faire en premier lieu (personnalisation de votre boîte vocale) | page 13 |
| Schéma de la messagerie vocale | page 14 |
| Menu principal | page 15 |
| Écouter vos messages | page 15 |
| Créer un message..... | page 16 |
| Options personnelles..... | page 16 |
| Listes de distribution..... | page 17 |
| Messages d'accueil | page 18 |
| Notes | page 19 |

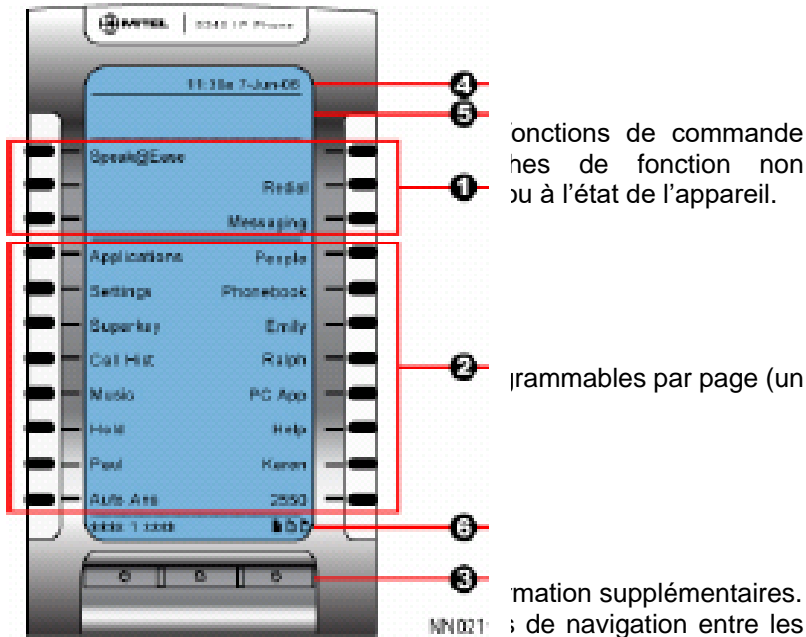
COMMENT UTILISER VOTRE TÉLÉPHONE



HM3210

- | | |
|--|---|
| ① Écran |  Haut-parleur |
| ② Indicateur de sonnerie/message |  Silence |
| ③ Commandes de volume, de haut-parleur et de mode silencieux |  Paramètres |
| ④ Touches de fonction fixes |  Annuler |
| ⑤ Clavier |  Recomposer |
| ⑥ Touches de navigation entre les pages |  Mise en garde |
| ⑦ Touches de fonction et touches programmables |  Transfert/Conférence |
| ⑧ Haut-parleur mains libres |  Message |
| ⑨ Combiné | |

UTILISATION DE VOS TOUCHES



4 ETAT DE LIGNE

Affiche l'heure, la date et des icônes indiquant l'état des fonctions, comme suit :

- Message en attente () - Indique un nouveau message vocal.
- Casque () - Indique que le téléphone est en mode Casque d'écoute.
- NPD () - Indique le mode Ne pas déranger (NPD)- *non actif, activez touche Renvoi et annuler à la place.*
- Connecté sous () - Indique que l'utilisateur du Hot Desk est connecté.
- Module de conférence () - Indique que le module de conférence est raccordé et sous tension

5 ZONE INFORMATION

Présente des messages guides dans la plupart des applications téléphoniques. Le contenu change en fonction de l'application.

6 PIED DE PAGE

Affiche des renseignements contextuels et sommaires en fonction de l'information de la zone : les touches programmables par exemple, les indicateurs de page, le nombre d'éléments, etc.

GÉNÉRALITÉS

❖ Réglage de l'appareil :

❖ Réglage de l'appareil :

1. Pour régler le volume de sonnerie

- Lorsque le téléphone sonne
- Appuyez sur les flèches ▲ ▼

2. Pour régler le timbre de sonnerie

- Appuyez sur la touche **Super Touche**
- Appuyez sur la touche **Non** jusqu'à ce que le message **Régler sonnerie ?** s'affiche
- Appuyez sur **Régler Son**
- Appuyez sur **Timbre**
- Appuyez sur les flèches ▲ ▼ pour les écouter
- Appuyez sur la touche **Super Touche**

3. Pour régler le volume de sonnerie (lorsque l'appareil est libre)

- Appuyez sur la touche **Super Touche**
- Appuyez sur la touche d'afficheur **Non** jusqu'à ce que le message **Régler sonnerie ?** s'affiche
- Appuyez sur **Régler Son**
- Appuyez sur **Non**
- Appuyez sur **Volume**
- Appuyez sur les flèches ▲▼ pour les écouter
- Appuyez sur la touche **Super Touche**

4. Pour régler le volume de la réception par le combiné (en cours d'appel)


- Appuyez sur les flèches ▲ ▼

❖ Changement de la langue :


- Appuyez sur la touche **Super touche**
- Appuyez sur la touche **Non** jusqu'à ce que le message **Langue ?** s'affiche
- Appuyez sur **Changer ?**
- Sélectionnez la langue
- Appuyez sur la touche **Super touche**

COMMENT FAIRE UN APPEL


❖ Interne :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- composez le numéro du poste


❖ Externe :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- appuyez sur le **9**
- composez le numéro de téléphone désiré

❖ Externe longue distance avec votre code interurbain :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- appuyez deux fois sur le #
- composez votre code interurbain à 5 chiffres
- appuyez sur le **9**
- appuyez sur le 1 suivi du numéro de téléphone désiré

❖ Activation et désactivation du microphone :

- appuyez sur la touche  de votre appareil


Note : Lorsque le voyant est rouge, le micro est désactivé.


RÉPONDRE À UN 2ÈME APPEL

Si vous êtes déjà au téléphone, vous pouvez recevoir un deuxième appel. Pour répondre à cet appel, appuyez sur la touche **2^{ème} appel**. Votre 1^{er} appel sera automatiquement mis en attente.

TRANSFERT D'APPEL


❖ Pour transférer un appel à un autre poste :

- Demandez à l'appelant de patienter
- Appuyez sur la touche 
- Composez le numéro du poste désiré
- Annoncez l'appel si vous le désirez
- Raccrochez

Note : Si durant la procédure vous décidez de retourner à l'appel, appuyez sur la touche 

TRANSFERT BOÎTE VOCALE




❖ Pour transférer un appel directement dans une boîte vocale :

- Demandez à l'appelant de patienter
- Appuyez sur la touche 
- Appuyez sur la touche **Transfert BV**
- Composez le numéro du poste désiré
- Raccrochez

CONFÉRENCE

L'appel conférence permet une conversation à 4 personnes (incluant celle qui initie l'appel). On peut établir la conférence avec 4 personnes de l'interne ou avec une combinaison de gens de l'interne et de l'externe.


❖ Pour effectuer un appel conférence :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- Effectuez le premier appel de la façon habituelle (interne ou externe)
- Demandez à votre correspondant de patienter
- Appuyez sur la touche  (votre correspondant est automatiquement mis en attente)
- Effectuez le deuxième appel de la façon habituelle (interne ou externe)
- A la réponse de votre correspondant, appuyez sur la touche 
- La conférence est établie

MISE EN GARDE

La mise en garde sert à mettre un appel en attente. Une temporisation de 120 secondes a été programmée : après ce délai, l'appel sonne à nouveau au poste.

❖ **Pour mettre un appel en garde :**

- Demandez à votre interlocuteur de patienter
- Appuyez sur la touche 

❖ **Pour reprendre un appel en garde (du même poste) :**

- Appuyez sur la touche de poste clignotante

❖ **Pour reprendre un appel en garde (d'un autre poste) :**

- Composez *72 et le numéro du poste sur lequel l'appel est en attente

MUSIQUE D'AMBIANCE

Cette fonction vous permet d'avoir de la musique via le haut-parleur de votre appareil (pour un système avec une source de musique branchée).


❖ **Pour activer ou/et désactiver la musique :**

- Appuyez sur la touche **Super touche**
- Appuyez sur la touche **Non** jusqu'à ce que le message **Musique ?** s'affiche
- Appuyez sur la touche **Avec musique** pour activer ou sur la touche **Sans musique** pour désactiver
- Appuyez sur la touche **Super touche**

PRISE D'APPEL


Cette fonction permet de répondre à un téléphone qui sonne, sans se déplacer.

❖ Prise d'appel d'un poste :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- composez le code *73 suivi du poste qui sonne

Cette fonction permet de répondre à un téléphone qui sonne et qui appartient à un groupe, sans se déplacer.



❖ Groupe de prise d'appel direct :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- appuyez sur la touche Prise d'appel qui apparaîtra à l'écran

RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO


Cette fonction permet de recomposer le dernier numéro appelé.

❖ Recomposition :


- décrochez ou appuyez sur la touche 
- appuyez sur la touche 

SAUVEGARDE ET RECOMPOSITION D'UN NUMÉRO

❖ Pour mettre en mémoire un numéro de téléphone (après l'avoir composé) :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- composez *40


❖ Pour recomposer le numéro mis en mémoire :

- décrochez ou appuyez sur la touche 
- composez #40


COMPOSITION AUTOMATIQUE

Des touches vierges ont été prévues sur votre téléphone pour que vous puissiez y programmer des numéros fréquemment appelés. Une fois ceux-ci programmés, vous pourrez appeler en appuyant simplement sur la touche. Il est possible de programmer des numéros de téléphone ou bien des numéros de poste à l'interne.


❖ Programmation des numéros sur les touches programmables :

- Appuyez sur la touche 
- Appuyez sur la touche **Param.**
- Appuyez sur la touche **Touches programmables**
- Appuyez sur la touche que vous voulez programmer. Si elle est déjà programmée, appuyez sur la touche **Effac Tche**
- Appuyez sur la touche **Comp. Abrég.**
- Appuyez sur la touche **Modif.** et entrez le nom
- Appuyez sur la touche **Modifier no** et entrez le numéro de téléphone précédé du 9 ou composez le numéro de poste interne
- Appuyez sur la touche **Ok**
- Appuyez sur la touche **Enreg.**
- Appuyez deux fois sur la touche **Fermer**

❖ Composition du numéro en mémoire :

- Décrochez ou appuyez sur la touche 
- Appuyez sur la touche programmée désirée

❖ Effacer la programmation d'une touche :


- Appuyez sur la touche 
- Appuyez sur la touche **Param.**
- Appuyez sur la touche **Touches programmables**
- Appuyez sur la touche que vous voulez effacer
- Appuyez sur la touche **Effac. tche**
- Appuyez trois fois sur la touche **Fermer**

COMPOSITION ABRÉGÉE PERSONNELLE


La composition abrégée de l'appareil vous permet de composer un numéro de téléphone souvent appelé, à l'aide d'un code préprogrammé dans votre appareil. Vous pouvez programmer 20 numéros de 00 à 19.

Avant d'effectuer cette fonction il faut au préalable programmer votre appareil :

❖ Pour mémoriser :

- Décrochez ou appuyez sur la touche 
- Composez ***20**
- Entrez le numéro entre 00 et 19
- Composez le 9 suivi du numéro de téléphone
- Raccrochez


❖ Pour composer :

- Décrochez ou appuyez sur la touche 
- Composez **#20**
- Entrez le numéro entre 00 et 19

RENGVOI D'APPELS

Cette fonction permet de renvoyer vos appels à un autre poste. Dès que cette fonction est activée, votre poste ne sonne plus.

❖ Pour activer le renvoi d'appels :

- Décrochez ou appuyez sur la touche 
- Composez *50
- Composez le numéro du poste qui recevra vos appels
- La touche **Renvoi et Annuler** s'allume

❖ Pour annuler le renvoi d'appels :


- Appuyez sur la touche Renvoi et Annuler ou composez #50
- La touche **Renvoi et Annuler** s'éteint

Note : votre poste garde en mémoire le dernier renvoi que vous avez activé. Si vous désirez activer de nouveau le renvoi, appuyez sur la touche Renvoi et Annuler.

RENGVOI BOÎTE VOCALE

Cette fonction permet de renvoyer vos appels à votre boîte vocale. Dès que cette fonction est activée, votre poste ne sonne plus.

❖ Pour activer le renvoi à la boîte vocale :

- Décrochez ou appuyez sur la touche 
- Composez *50
- Composez 2777
- La touche **Renvoi et Annuler** s'allume

❖ Pour annuler le renvoi à la boîte vocale :

- Appuyez sur la touche **Renvoi et Annuler** ou composez #50
- La touche **Renvoi et Annuler** s'éteint

Note : votre poste garde en mémoire le dernier renvoi que vous avez activé. Si vous désirez activer de nouveau le renvoi, appuyez sur la touche Renvoi et Annuler.

MESSAGERIE VOCALE
NUPOINT



COMMENT PRENDRE VOS MESSAGES

Lorsque le voyant **MESSAGE** clignote, cela indique que votre boîte vocale contient des messages.

❖ A partir de votre poste :

- Appuyez sur la touche **MESSAGE** ou composez le **2777**
- Entrez votre mot de passe

❖ A partir d'un autre poste et/ou pour les boîtes vocales virtuelles :

- Composez le **2777**
- Attendez le début du message
- Appuyez sur la touche *
- Composez votre numéro de votre boîte vocale suivi de la touche *
- Entrez votre mot de passe

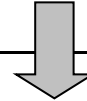
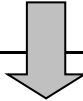
❖ A partir de l'extérieur :

- Composez le 514-325-0150 (Cégep Marie-Victorin)
- Composez le 514-733-3232 (Pavillon Namur)
- Composez le 514-278-3535 (Pavillon Bélanger)
- Composez le **2777**
- Patientez pendant que votre appel est transféré
- Composez votre numéro de votre boîte vocale suivi de la touche *
- Entrez votre mot de passe

A FAIRE EN PREMIER LIEU

❖ Personnalisation de votre boîte vocale :

Lorsque vous accédez à votre boîte vocale pour la première fois, le didacticiel utilisateur s'activera automatiquement. Ce didacticiel vous guidera lors de la première utilisation de votre boîte vocale et vous expliquera comment enregistrer votre nom et prénom, votre message d'accueil et vous invitera à modifier votre mot de passe.



1^{ère} partie

❖ A partir de votre poste :

- Décrochez
- Composez le **2777 (messagerie vocale)**
- Composez votre mot de passe temporaire **1111**

Vous entendrez :

Bonjour, la boîte aux lettres xxxx. Le centre de messagerie vocale vous souhaite la bienvenue. Je vais vous aider à établir votre propre boîte aux lettres. Nous allons d'abord choisir un numéro de code pour que votre boîte aux lettres reste secrète. Ensuite, nous allons enregistrer une formule d'accueil à l'attention de vos correspondants. Enfin, nous allons enregistrer votre nom. Je vous indiquerais sur quelles touches appuyer. Commençons.

Veillez suivre les instructions vocales...

2^{ème} partie

❖ A partir de votre poste :

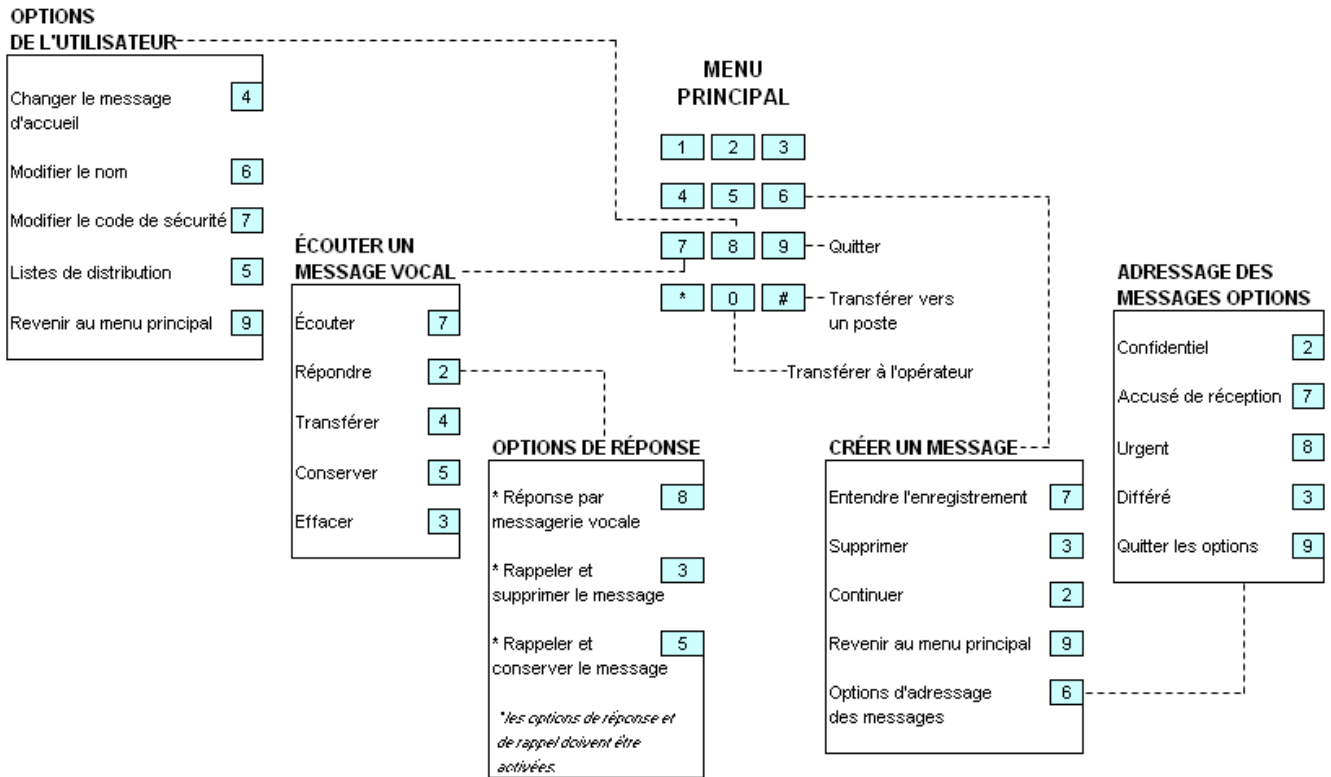
- Décrochez
- Composez le **7777 (reconnaissance vocale)**

Vous entendrez :

Bienvenue dans le didacticiel

Veillez suivre les instructions vocales pour enregistrer votre prénom et votre nom...

SCHÉMA DE LA MESSAGERIE VOCALE NUPOINT



UTILISATION DES BOÎTES VOCALES

Menu principal

- 7 **ÉCOUTER UN MESSAGE** : Écoutez les messages
- 6 **COMPOSER UN NOUVEAU MESSAGE** : Enregistrez et envoyez un message
- 8 **OPTIONS DE L'UTILISATEUR** : Gérez votre boîte vocale
- 9 **QUITTER** : Quittez votre boîte vocale
- 0 **TRANSFÉRER À L'OPÉRATEUR** : Transférez l'appel vers la réception

ÉCOUTER UN MESSAGE

7 Écouter nouveaux et anciens messages

Pendant l'écoute d'un message, vous pouvez :

- 1 **Pause** : Arrêtez le message en cours d'écoute. Appuyez sur n'importe quelle touche pour reprendre l'écoute
- # **Avance rapide** : Sautez 5 secondes du message avant de reprendre l'écoute
- * **Marche arrière** : Reculez le message de 5 secondes avant de reprendre l'écoute

Après l'écoute d'un message, vous pouvez :

- 7 **Réécouter** : Réécoutez le message que vous venez d'écouter
- 2 **Répondre** : Envoyez une réponse à la personne qui vous a laissé le message
- 4 **Transmettre ou renvoyer** .. : Envoyez le message vers une autre boîte vocale
- 5 **Conserver** : Sauvegardez le message
- 3 **Effacer** : Supprimez le message

CRÉER UN MESSAGE

6 Créer un message

- Composez le numéro de la boîte aux lettres à laquelle vous désirez adresser un message.
- Enregistrer votre message. Après avoir enregistré votre message, vous pouvez choisir une des options suivantes :

7 Écouter l'enregistrement

3 Supprimer et réenregistrer

2 Joindre

6 Options d'adressage

2 Confidentiel

7 Accusé de réception

8 Urgent

3 Différé

9 Quitter les options d'adressage

9 Envoyer le message et quitter

OPTIONS DE L'UTILISATEUR

8 Options personnelles

4 Accueil.....: Enregistrez le message d'accueil permanent

6 Nom: Enregistrez votre nom

7 Code de sécurité: Changez votre code de sécurité

5 Listes de distribution: Enregistrez des messages et envoyez-les à plus d'une boîte vocale à la fois

9 Quitter vers le menu principal.....: Quittez le menu des options d'usager

LISTE DE DISTRIBUTION

Une liste de diffusion vous permet d'enregistrer un seul message et de l'envoyer à plusieurs personnes sans devoir l'adresser individuellement. Vous pouvez utiliser des listes de distribution chaque fois que vous créez un message, ou que vous transférez le message à quelqu'un d'autre.

- Accédez à votre boîte vocale
- Appuyez sur le **8** pour les options personnelles
- Appuyez sur le **5** pour la liste de distribution
- Entrez le numéro de la liste de distribution en vous assurant que le premier chiffre est toujours le zéro (0)
- Appuyez sur le **6** pour enregistrer un nom pour la liste de distribution
- Appuyez sur le **2** pour ajouter des membres à la liste ou le **3** pour supprimer des membres
- Entrez les numéros des postes que vous désirez ajouter ou retirer
- Appuyez sur le **7** pour que le système fasse la lecture des postes de la liste de distribution
- Appuyez sur le **9** pour quitter

MESSAGE D'ACCUEIL

Vous pouvez enregistrer un message d'accueil principal, ainsi qu'un message d'accueil pour une absence prolongée :

Message d'accueil principal

- Accédez à votre boîte vocale
- Appuyez sur le **8** pour les options personnelles
- Appuyez sur le **4** pour le message d'accueil
- Appuyez sur le **7** pour enregistrer

Message d'absence prolongée

- Accédez à votre boîte vocale
- Appuyez sur le **8** pour les options personnelles
- Appuyez sur le **4** pour le message d'accueil
- Appuyez sur le **4** pour le message d'absence prolongée
- Appuyez sur le **7** pour enregistrer

Exemple :

Bonjour, ici Aujourd'hui le je serai au bureau toute la journée. Veuillez donc me laisser un message détaillé et je vous rappellerai dans les plus brefs délais. S'il s'agit d'une urgence, composez le 0. Merci et bonne journée.

Bonjour, ici Veuillez prendre note que je serai en vacances du.....au..... inclusivement. Laissez-moi votre message et je vous rappellerai dès mon retour. S'il s'agit d'une urgence, composez le 0. Merci et bonne journée.

